

	İlgili Harcama Birimleri	SGDB Daire Başkanı	SGDB Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	Muhasebe Yetkilisi
Aşama – 1 (2-4 saat)	İlgili harcama birimlerince, başka birime taşınır mal devredildiğinde, taşınır malları hurdaya ayrıldığında veya ilk madde malzemeleri tüketildiğinde Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek üst yazı ile birlikte SGDB'na gönderilir.			
Aşama – 2 (15 günde bir)		SGDB Daire Başkanı ilgili yazı ve TİF'i Taşınır Konsolide Görevlisine havale eder.		
Aşama – 3 (1-5 gün)			Taşınır konsolide görevlisi, ıslak imzalı ve Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) üzerinden elektronik ortamda gönderilmiş olan TİF'i inceler, Say2000i sistemi üzerinden kabulünü yapar ve ilgili TİF'i Muhasebe Yetkilisine sunar.	
Aşama – 4 (1-5 gün)			HAYIR	TİF doğru mu?
Süreç Sonu			Muhasebe yetkilisi TİF'i Taşınır Konsolide Görevlisine gönderir. TİF, Say 2000i sisteminden onaylanarak arşive kaldırılmak üzere yevmiye dosyasına konulur.	EVET